

Wdrażanie pracy zdalnej w organizacjach

Ludzie, procesy, technologie, bezpieczeństwo

**PIOTR WRÓBEL
TOMASZ STEFANIUK**

Wdrażanie pracy zdalnej w organizacjach

Ludzie, procesy, technologie, bezpieczeństwo

**Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego
Gdańsk 2021**

Recenzent

dr hab. Małgorzata Sidor-Rządkowska, prof. PW

Redakcja, skład i łamanie

Violet Design / Wioletta Kowalska

Projekt okładki i stron tytułowych

Joanna Śmidowicz

Piotr Wróbel, Uniwersytet Gdański

Tomasz Stefaniuk, Uniwersytet Przyrodniczo-Humanistyczny w Siedlcach

Publikacja sfinansowana ze środków Wydziału Zarządzania

Uniwersytetu Gdańskiego

© Copyright by Uniwersytet Gdański

Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego

ISBN 978-83-8206-293-9

Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego

ul. Armii Krajowej 119/121, 81-824 Sopot

tel. +48 58 523 11 37, tel. kom. +48 725 991 206

e-mail: wydawnictwo@ug.edu.pl

wydawnictwo.ug.edu.pl

Księgarnia internetowa: wydawnictwo.ug.edu.pl/sklep/

Druk i oprawa

Zakład Poligrafii Uniwersytetu Gdańskiego

ul. Armii Krajowej 119/121, 81-824 Sopot

tel. +48 58 523 14 49

Spis treści

Wstęp	9
--------------------	---

Rozdział 1

Wprowadzenie do pracy zdalnej	13
--	----

1.1. Istota i definicja pracy zdalnej	13
---	----

1.2. Zakres wykorzystywania pracy zdalnej	16
---	----

1.2.1. Miejsce wykonywania pracy zdalnej	18
--	----

1.2.2. Częstotliwość wykorzystania pracy zdalnej	20
--	----

1.2.3. Relacja pracy zdalnej do pracy w biurze	21
--	----

1.2.4. Przedmiot pracy zdalnej	21
--------------------------------------	----

1.2.5. Forma zatrudnienia zdalnego pracownika	23
---	----

1.2.6. Okres zaangażowania zdalnego pracownika	23
--	----

1.3. Zdalni pracownicy i ich pracodawcy	24
---	----

Rozdział 2

Bariery i proces wdrażania pracy zdalnej w organizacjach	31
---	----

2.1. Bariery wdrażania pracy zdalnej	31
--	----

2.2. Proces wdrażania pracy zdalnej	37
---	----

2.2.1. Ramowy przebieg procesu wdrażania pracy zdalnej	37
--	----

2.2.2. Ustalenie zasad wykorzystywania pracy zdalnej	40
--	----

2.2.3. Wybór stanowisk i zadań realizowanych w formie pracy zdalnej	45
--	----

2.2.4. Organizacja wdrażania pracy zdalnej	48
--	----

2.2.5. Wybór zdalnych pracowników	56
---	----

2.2.5.1. Proces wyboru zdalnych pracowników	56
2.2.5.2. Kompetencje sprawnego zdalnego pracownika	59
2.2.6. Przygotowanie zdalnych pracowników i ich przełożonych	64
2.2.7. Wdrażanie i monitoring implementacji pracy zdalnej	66
2.2.8. Role komórek w organizacji we wdrażaniu pracy zdalnej	68

Rozdział 3

Systemy i narzędzia teleinformatyczne

wykorzystywane w pracy zdalnej	73
3.1. Wymagania funkcjonalne i techniczne wobec systemów i narzędzi teleinformatycznych w pracy zdalnej	73
3.2. Przegląd podstawowych narzędzi teleinformatycznych wspomagających pracę zdalną	80
3.2.1. Narzędzia do komunikacji	81
3.2.2. Narzędzia stosowane do tworzenia repozytoriów informacji i wiedzy	88
3.2.3. Narzędzia planowania i kontroli pracy zdalnej	91
3.3. Kompleksowe narzędzia teleinformatyczne wspomagające pracę zdalną	95

Rozdział 4

Bezpieczeństwo informacji w pracy zdalnej **101** |

4.1. Istota bezpieczeństwa informacji i jego znaczenie dla pracy zdalnej	101
4.2. Zagrożenia dla bezpieczeństwa informacji w pracy zdalnej oraz ich następstwa	103
4.3. Ochrona informacji w organizacji pracy zdalnej	112
4.4. Kształtowanie zachowań zdalnych pracowników ukierunkowanych na bezpieczeństwo informacji	119
4.5. Audyt bezpieczeństwa informacji w pracy zdalnej	123

Załączniki	131
Załącznik 1. Przykład regulaminu pracy zdalnej	133
Załącznik 2. Lista kontrolna dla menedżera przed rozmową z pracownikiem, który zamierza zamienić stacjonarny tryb pracy na pracę zdalną	141
Załącznik 3. Program szkoleniowy dla zdalnych pracowników domowych i ich przełożonych	143
Załącznik 4. Wskazówki dla zdalnego pracownika wykonującego pracę w domu	145
Bibliografia	147