

REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO WYDAWNICTWA UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO

Regulamin, na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344) oraz art. 8 i nast. ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 287).

Sklep internetowy, działający pod adresem www.wydawnictwo.ug.edu.pl prowadzony jest przez Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego – Uniwersytet Gdański z siedzibą w Gdańsku (80-309), ul. Jana Bażyńskiego 8, posiadające osobowość prawną, nr identyfikacyjny REGON 000001330, NIP 584-020-32-39.

Kontakt ze Sklepem:

za pośrednictwem poczty elektronicznej: sklep.wydawnictwo@ug.edu.pl

telefonicznie: +48 58 523 11 37,

pocztą tradycyjną na adres: Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, ul. Armii Krajowej 119/121, 81-824 Sopot.

Definicje

§ 1

1. Sklep internetowy – prowadzony przez Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego – Uniwersytet Gdański sklep internetowy działający pod adresem www.wydawnictwo.ug.edu.pl.
2. Sprzedawca – Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego – Uniwersytet Gdański z siedzibą w Gdańsku (80-309), ul. Jana Bażyńskiego 8, posiadający osobowość prawną, nr identyfikacyjny REGON 000001330, NIP 584-020-32-39.
3. Zamawiający – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, ale posiadająca zdolność prawną, korzystająca ze Sklepu internetowego, w szczególności dokonująca zakupów w Sklepie.
4. Zamówienie – książka, czasopismo w postaci drukowanej i/lub inne materiały poligraficzne.
5. Przelew tradycyjny – płatność wykonywana przez Zamawiającego w banku poprzez konto internetowe.
6. Przelew elektroniczny – płatność wykonywana przez Zamawiającego z konta bankowego on-line, za pośrednictwem systemów płatności on-line.
7. Pliki elektroniczne – treści cyfrowe, e-booki, audiobooki i inne produkty oferowane w formie pliku do odczytania na odpowiednim urządzeniu elektronicznym.
8. Kodeks cywilny – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740, ze zm.).

9. Ustawa o prawach konsumenta – ustawa o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 287, ze zm.).
10. Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną –ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344, ze. zm.).

Warunki ogólne

§ 2

1. Sklep internetowy, umożliwia dokonywanie zakupu książek, czasopism lub innych materiałów poligraficznych w postaci drukowanej za pośrednictwem Internetu.
2. Sklep internetowy nie prowadzi sprzedaży bezpośredniej plików elektronicznych, ale odsyła na strony partnerów, na których są dostępne e-booki Wydawnictwa, przy czym odpowiedzialność za sprzedaż e-booków ponosi wybrany przez Zamawiającego dystrybutor.
3. Zakup w sklepie internetowym oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

Procedura składania i realizacji zamówień

§ 3

1. Zamówienie można składać za pomocą funkcji dodania produktu do koszyka oraz następnie poprzez przycisk "Zamówienie".
2. Informacje o produktach dostępnych w asortymencie Sklepu internetowego stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.
3. Złożenie zamówienia przez Zamawiającego oznacza złożenie Sprzedawcy oferty zawarcia umowy sprzedaży (kupna) zamówionego produktu. Oferta jest wiążąca dla Zamawiającego, jeżeli Sprzedawca niezwłocznie potwierdzi jej otrzymanie.
4. Po złożeniu zamówienia na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zamawiającego zostanie wysłane potwierdzenie otrzymania przez Sprzedawcę zamówienia.
5. Jeżeli realizacja zamówienia jest możliwa, w terminie 7 dni od potwierdzenia otrzymania zamówienia, na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wysłana zostanie wiadomość elektroniczna z potwierdzeniem przyjęcia zamówienia do realizacji. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia do realizacji jest oświadczeniem Sprzedawcy o przyjęciu oferty, o której mowa w ust. 3 powyżej.
6. Z chwilą potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji pomiędzy Zamawiającym a Sprzedawcą dochodzi do zawarcia umowy dotyczącej tego zamówienia.
7. W przypadku, w którym Sprzedawca nie potwierdzi w powyższym terminie przyjęcia zamówienia do realizacji, umowa pomiędzy Zamawiającym a Sprzedawcą nie zostaje zawarta, a wszelkie uiszczone płatności za nieprzyjęte zamówienie zostaną niezwłocznie zwrócone Zamawiającemu.
8. W celu poprawnego przeprowadzenia procedury zamówienia konieczne jest prawidłowe wypełnienie przez Zamawiającego danych teleadresowych wraz z aktualnym adresem e-mail i numerem telefonu, pod którymi będzie

można potwierdzić złożenie zamówienia, lub założenie konta użytkownika (opcjonalnie), dzięki któremu można także obserwować status realizacji zamówienia.

9. Zamówienie można składać 24 godziny na dobę przez cały rok. Zamówienia złożone w dni powszednie po godz. 15:00, w soboty, niedzielę oraz święta będą przyjmowane następnego dnia roboczego.
10. Dostępными metodami płatności są: przelew tradycyjny oraz e-płatności.
11. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających całkowicie lub czasowo realizację złożonego zamówienia, Sprzedawca zastrzega sobie prawo do wstrzymania realizacji zamówienia - o zaistniałej sytuacji zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
12. Zamówienia w których nieprawidłowo wypełniono dane teleadresowe (m.in. błędne dane, nieistniejący e-mail lub brak telefonu) nie będą rozpatrywane.
13. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty pełnej ceny za zamówienie, w tym za koszty dostawy, w terminie 14 dni od daty złożenia zamówienia. Przekroczenie tego terminu jest tożsame z anulowaniem zamówienia..
14. Ceny towarów znajdujących się na polskojęzycznej stronie internetowej sklepu są podane w złotych polskich i zawierają 5% (czasopisma 8%) VAT (ceny brutto). Na stronie angielskiej sklepu internetowego za zamówienie zapłacić można w walutach: PLN, USD, EUR.
15. Ceny kosztów przesyłki podane są w złotych polskich i zawierają 23% VAT (ceny brutto). Na stronie angielskiej sklepu internetowego ceny przesyłek są podane w walutach: PLN, USD, EUR.
16. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do dokonywania na bieżąco zmian w cenach produktów. Uprawnienie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, nie ma wpływu na zamówienia złożone przed datą opublikowania na stronie Sklepu internetowego zmiany ceny.
17. Ceny produktów wskazanych na stronach internetowych Sklepu internetowego nie zawierają kosztów dostawy. Koszty dostawy zależą od sposobu dostarczenia produktu do Zamawiającego, od wartości oraz wielkości Zamówienia i podawane są przy wyborze sposobu dostawy produktu przez Zamawiającego.
18. Całkowity koszt zamówienia (tj. cena produktów wraz z kosztami dostawy) wskazany jest w koszyku przed złożeniem zamówienia przez Zamawiającego.
19. W przypadku podania przez Zamawiającego błędnego lub niedokładnego adresu Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie lub opóźnienie w dostarczeniu Zamówienia, jeżeli z powyższego powodu, pomimo dochowania przez Sprzedawcę i firmę doręczającą Zamówienia należytej staranności, dostarczenie Zamówienia lub dostarczenie go w terminie okaże się niemożliwe.

Procedura rozpatrywania reklamacji

§ 4

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia reklamacji w przypadku wykrycia braków lub wad dostarczonego Zamówienia.
2. Reklamacja dotycząca Zamówienia powinna być złożona w formie pisemnej i zawierać:
 - a) imię i nazwisko osoby zgłaszającej reklamację,
 - b) dane adresowe do kontaktu, zawierające adres pocztowy oraz adres mailowy,

- c) informacje wskazujące na rodzaj wady (np. rodzaj uszkodzenia, braki stron etc.),
 - d) załączone, wadliwe Zamówienie,
 - e) numer Zamówienia lub inne potwierdzenie złożonego Zamówienia.
3. Reklamacja powinna być wystana na adres: Wydawnictwo UG ul. Armii Krajowej 119/121, 81-824 Sopot z dopiskiem „reklamacja”. Dopuszcza się przesłanie reklamacji drogą mailową na adres: sklep.wydawnictwo@ug.edu.pl, ale będzie ona rozpatrywana dopiero po dokonaniu przez Użytkownika zwrotu wadliwego Zamówienia.
 4. Sprzedawca informuje, że nie przyjmuje zwrotów odsyłanych do jego magazynu za pobraniem lub na koszt Sprzedawcy.
 5. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 14 dni roboczych liczonych od daty dostarczenia kompletnej reklamacji. O wyniku reklamacji Sprzedawca powiadamia Zamawiającego drogą mailową, chyba że Zamawiający zastrzeże sobie inną formę kontaktu.
 6. W przypadku gdy informacje podane w reklamacji wymagają uzupełnienia, przed jej rozpatrzeniem Sprzedawca zwróci się do Zamawiającego o ich uzupełnienie.
 7. Niekompletne reklamacje nie będą rozpatrywane.
 8. Zamawiający będący przedsiębiorcą, w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą nabywającą produkt w celu związanym bezpośrednio z jej działalnością zawodową lub gospodarczą, ma prawo złożyć reklamację, przy czym odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne produktów ogranicza się do uprawnienia do żądania usunięcia wady. W takim przypadku, w przypadku stwierdzenia wady, Sprzedawca wedle swego wyboru niezwłocznie wymieni produkt wadliwy na wolny od wad albo wadę usunie. Sprzedawca może również odstąpić od umowy, zwracając takiemu Zamawiającemu cenę zapłaconą za produkt dotknięty wadą fizyczną. W pozostałym zakresie odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi za wady produktu w stosunku do Zamawiających będących przedsiębiorcami, w tym osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą nabywającymi produkt w celu związanym bezpośrednio z działalnością zawodową lub gospodarczą, jest wyłączona.
 9. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w maksymalnym dopuszczalnym przez prawo zakresie, odpowiedzialność Sprzedawcy za szkody wyrządzone Zamawiającym będącym przedsiębiorcami, w tym osobami fizycznymi nabywającymi produkty w celu związanym bezpośrednio z działalnością zawodową lub gospodarczą, ogranicza się do kwoty, jaką Zamawiający zapłacił Sprzedawcy za nabycie danego produktu bez kosztów przesyłki.

Uprawnienie do odstąpienia od Umowy

§ 5

1. Zamawiający będący osobą fizyczną (dokonujący zakupów w celu niezwiązanym bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową) może odstąpić od umowy zawartej na odległość bez podania przyczyny w terminie 14 (słownie: czternastu) dni.
2. Wskazany w pkt 1 termin 14-dniowy liczony jest od dnia, w którym nastąpiło wydanie Zamówienia. Datą wydania Zamówienia jest data jego odbioru przez Zamawiającego lub data jego doręczenia przez operatora pocztowego lub kuriera. Dla zachowania wskazanego terminu wystarczające jest wysłanie oświadczenia przed upływem jego terminu.

3. Aby skorzystać z prawa do odstąpienia, Zamawiający powinien złożyć Sprzedawcy jednoznaczne oświadczenie o skorzystaniu z tego prawa, np. za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej na adres: sklep.wydawnictwo@ug.edu.pl.
4. Zamawiający może wydrukować wzór formularza odstąpienia znajdujący się pod [linkiem](#) lub skorzystać z ustawowego wzoru formularza odstąpienia od umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta. Skorzystanie z powyższych wzorów nie jest obowiązkowe.
5. W razie skorzystania z prawa odstąpienia Zamawiający zobowiązany jest do zwrotu Zamówienia. Zwrot powinien nastąpić niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni. Do czasu zwrotu Zamówienia za jego zniszczenie i uszkodzenie lub inne zmniejszenie jego wartości odpowiada Zamawiający.
6. Zamówienie należy zwrócić na adres: Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego ul. Armii Krajowej 119/121, 81-824 Sopot, z dopiskiem „zwrot”.
7. Koszt opakowania i odesłania Zamówienia ponosi Zamawiający. Koszty te zależą od wybranego przez Zamawiającego operatora pocztowego.

Ochrona i przetwarzanie danych osobowych

§ 6

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1-88), zwanym dalej „RODO”, Uniwersytet Gdański informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Zamawiającego jest Uniwersytet Gdański, 80-309 Gdańsk, ul. Jana Bażyńskiego 8.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 24 59 lub adresem e-mail: iod@ug.edu.pl.
3. Dane osobowe Zamawiającego będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy, a także realizacji praw i obowiązków wynikających ze wzajemnych zobowiązań.
4. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych Zamawiającego jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, a także art. 6 ust. 1 lit. c – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
5. Dane osobowe Zamawiającego będą przetwarzane w imieniu Administratora przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w pkt 3.
6. Dane osobowe Zamawiającego nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. Ponadto odbiorcą danych Zamawiającego może być podmiot działający na zlecenie Administratora, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i utrzymania pracy systemu informatycznego, a także podmiot będący operatorem usługi pocztowej.
7. Dane osobowe Zamawiającego będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 3. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do przechowywania danych osobowych Zamawiającego przez

okres niezbędny do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, nie dłużej jednak niż do upływu okresu ich przedawnienia.

8. Podanie danych osobowych przez Zamawiającego jest dobrowolne, ale warunkuje zawarcie i realizację niniejszej umowy.
9. Na zasadach określonych przepisami RODO Zamawiającemu przysługuje:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b) prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
 - c) prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Zamawiający uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Ewentualne spory pomiędzy Zamawiającym a Sprzedawcą zostaną poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1575, ze zm.).
2. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich), w sprawach spornych dotyczących umów sprzedaży internetowej można skorzystać z platformy ODR służącej rozstrzyganiu sporów, znajdującej się na stronie internetowej: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta oraz przepisy ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. Kwestie dotyczące plików cookies regulowane są w Polityce Prywatności, dostępnej na stronie www.wydawnictwo.ug.edu.pl